

ALGEMENE VOORWAARDEN
van bedrijven behorende tot
JOH. MOURIK & CO. HOLDING B.V.

TOELICHTING

Deze algemene voorwaarden gelden voor Joh. Mourik & Co. Holding B.V. en aan haar gelieerde vennootschappen en zijn als volgt opgebouwd:

Deel I: Algemene inkoopvoorwaarden voor levering van zaken, onderaanneming van werken en inhuur van diensten.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen die van toepassing zijn op iedere aanvraag, aanbieding en overeenkomst tussen Mourik en de wederpartij.

Hoofdstuk 2: Specifieke bepalingen die naast de bepalingen uit hoofdstuk 1 van toepassing zijn op levering van zaken.

Hoofdstuk 3: Specifieke bepalingen die naast de bepalingen uit hoofdstuk 1 van toepassing zijn op onderaanneming van werken.

Hoofdstuk 4: Specifieke bepalingen die naast de bepalingen uit hoofdstuk 1 van toepassing zijn op inhuur van diensten.

Deel II: Algemene verkoopvoorwaarden voor het aanvaarden van opdrachten.

Bijlage

Toelichting	2
--------------------	---

**DEEL I ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERING VAN ZAKEN,
ONDERAANNEMING VAN WERKEN EN INHUUR VAN DIENSTEN**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

I.1	Toepasselijkheid	5
I.2	Opdracht	5
I.3	Facturatie en betaling	5
I.4	Termijnen	6
I.5	Tekortkomingen	6
I.6	Ontbinding	6
I.7	Intellectuele eigendomsrechten	7
I.8	Geheimhouding	7
I.9	Aansprakelijkheid en vrijwaring	7
I.10	Ethische bedrijfsvoering	7
I.11	Toepasselijk recht en geschillen	8

**Hoofdstuk 2: Bepalingen specifiek betrekking hebbend
op de levering van zaken**

I.12	Levering	9
I.13	Prijs	9
I.14	Risico	9
I.15	Inspecties	9
I.16	Verpakking	9
I.17	Garantie	10

**Hoofdstuk 3: Bepalingen specifiek betrekking hebbend
op onderaanneming van werken**

I.18	Aanbiedingen	11
I.19	Rangregeling	11
I.20	Vertegenwoordiging	11
I.21	Algemene verplichtingen van de wederpartij	12
I.22	Uitvoeringsperiode - planning	12
I.23	Plannen, berekeningen, tekeningen, technische informatie en specificaties	13
I.24	Wijzigingen	13
I.25	Onderkomens, gereedschappen en materieel	14
I.26	Materialen en verbruiksstoffen	14
I.27	Kwaliteitsborging en inspectie van de werkzaamheden en materialen	15
I.28	Vergunningen en certificaten	15
I.29	Personeel	15
I.30	Overdracht en Onderaanneming	16
I.31	Oplevering	17
I.32	Garanties	17
I.33	Werktijden	18
I.34	Arbeidsomstandigheden en Veiligheid	18
I.35	Milieu	19

I.36	Facturering	19
I.37	Betaling	20
I.38	Ketenaansprakelijkheid	20
I.39	Aansprakelijkheid	21
I.40	Verzekering en aanmelding schade	23
I.41	Opschorting van het werk	24
I.42	Tussentijdse beëindiging van het contract	24
I.43	Accountantscontroles	24

Hoofdstuk 4: Bepalingen specifiek betrekking hebben op inhuur van diensten

I.44	Verklaring arbeidsrelatie en overige bescheiden	26
I.45	Afwezigheid en vervanging	26
I.46	Intellectuele eigendom	26
I.47	Facturering en betaling	26
I.48	Verzekering	27
I.49	Aansprakelijkheid en vrijwaring	27
I.50	Tussentijdse beëindiging	28
I.51	Overige rechten en plichten	28

DEEL II ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN VOOR HET AANVAARDEN VAN OPDRACHTEN

II.1	Toepasselijkheid	29
II.2	Opdracht	29
II.3	Aanbieding	29
II.4	Prijs	30
II.5	Tekeningen, berekeningen, beschrijvingen, modellen, gereedschappen e.d.	30
II.6	Levertijd en aanvaarding	30
II.7	Aansprakelijkheid	31
II.8	Opschorting en ontbinding	31
II.9	Werktijden	32
II.10	Sociale Verzekeringen	32
II.11	Betaling	32
II.12	Reclame	33
II.13	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	33

BIJLAGE

Bedrijven behorende tot Joh. Mourik & Co. Holding B.V.	34
--	----

DEEL I

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERING VAN ZAKEN, ONDERAANNEMING VAN WERKEN EN INHUUR VAN DIENSTEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

I.1 Toepasselijkheid

- I.1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, waarbij bedrijven behorende tot Joh. Mourik & Co. Holding B.V. ('Mourik'), zowel afzonderlijk als gezamenlijk zaken of diensten betrekken van een derde ('wederpartij') of aan die wederpartij anderszins een opdracht verstrekken.
- I.1.2 Afwijkingen van het in deze algemene voorwaarden bepaalde zijn voor Mourik slechts bindend indien en voor zover Mourik zich uitdrukkelijk en schriftelijk met genoemde afwijkingen akkoord heeft verklaard.
- I.1.3 Aan eventueel tussen partijen overeengekomen afwijkingen van deze algemene voorwaarden kan de wederpartij geen rechten ontleen voor toekomstige overeenkomsten.
- I.1.4 De algemene voorwaarden van de wederpartij zijn niet van toepassing op de opdrachten, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.

I.2 Opdracht

- I.2.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder 'opdracht' verstaan de opdracht door Mourik aan de wederpartij verstrekt tot het leveren van zaken of diensten dan wel het uitbesteden van werken of werkzaamheden. Onder 'prestatie' wordt verstaan de door de wederpartij te leveren zaken of diensten dan wel te verrichten werken of werkzaamheden.
- I.2.2 Uitsluitend een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging door Mourik heeft de contractuele gebondenheid van Mourik tot gevolg.
- I.2.3 De wederpartij die een aanvang maakt met de prestatie alvorens van Mourik een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging te hebben ontvangen, doet dit voor eigen rekening en risico.
- I.2.4 Wederpartij kan geen van haar rechten en plichten overdragen aan een derde, tenzij Mourik hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend. Wordt toestemming verleend dan draagt wederpartij er zorg voor dat de algemene voorwaarden ook van toepassing zijn op de derde.

I.3 Facturatie en betaling

- I.3.1 Betaling ontslaat de wederpartij niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid waartoe zij volgens de opdracht of daarbuiten gehouden is en houdt op geen enkele wijze een afstand van recht of een goedkeuring van een geleverde prestatie in.
- I.3.2 Facturen van wederpartij dienen de tussen Mourik en wederpartij overeengekomen gegevens te bevatten, zoals het BTW-nummer en bankrekeningnummer van wederpartij, een opdracht-nummer en een omschrijving van de geleverde prestatie.

- I.3.3 Mourik behoudt zich het recht voor betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten wanneer blijkt dat de wederpartij op enigerlei wijze niet voldoet aan of dreigt te kort te schieten in het voldoen van haar contractuele en/of wettelijke verplichtingen, zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist.
- I.3.4 Mourik is te allen tijde gerechtigd bedragen die zij te eniger tijd van de wederpartij zal hebben te vorderen, te verrekenen met bedragen die zij of enig andere rechtspersoon of vennootschap, waarin Joh. Mourik & Co. Holding B.V. (direct of indirect) ten minste een belang heeft van minimaal een derde in het aandelenkapitaal van die onderneming (verder te noemen 'groepsmaatschappij') heeft, dan wel de zeggenschap in de groepsmaatschappij bij Joh. Mourik & Co. Holding B.V. berust, te eniger tijd aan wederpartij zal zijn verschuldigd.
- I.3.5 Mourik is voorts gerechtigd bedragen die zij te eniger tijd aan wederpartij zal zijn verschuldigd, tot voldoening van haar schuld aan de wederpartij, in plaats van aan de wederpartij te betalen aan één of meer andere groepsmaatschappijen mits de betrokken groepsmaatschappijen het ontvangende in mindering zullen brengen op hetgeen zij van wederpartij te vorderen hebben.
- I.3.6 Van alle onbetwiste facturen vindt betaling niet eerder plaats dan vijf en veertig dagen na ontvangst van de originele factuur en niet eerder dan vijf en veertig dagen na de datum waarop de door wederpartij verrichte prestatie volledig is uitgevoerd en door Mourik is geaccepteerd, tenzij in het contract anders is aangegeven.

I.4 Termijnen

- I.4.1 Door de overschrijding van uitvoerings-/leveringstermijnen, die voor (delen van) de prestatie zijn vastgesteld, zal de wederpartij in verzuim zijn zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist.

I.5 Tekortkomingen

- I.5.1 Iedere tekortkoming in de nakoming van één of meer van de verplichtingen van de wederpartij geeft Mourik het recht de opdracht zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of wederpartij te verplichten de schade die Mourik lijdt te vergoeden. Dit recht geldt ongeacht de ernst van de tekortkoming en onverminderd de andere rechten van Mourik in verband met de tekortkoming behoudens in die gevallen waarin dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

I.6 Ontbinding

- I.6.1 Mourik is bevoegd de overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, wanneer de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige of definitieve surséance van betaling wordt verleend, aan haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt, beslag wordt gelegd op haar vermogensbestanddelen of haar bedrijfsvoering stillegt, beëindigt, wordt overgenomen, er goede gronden zijn te vrezen dat wederpartij tekort zal schieten in de nakoming van haar verplichtingen of enige andere vergelijkbare situatie. Hetzelfde geldt als sprake is van dreiging van één van de voornoemde situaties.
- I.6.2 Mourik kan in dat geval de overeenkomst eenzijdig beëindigen via een schriftelijke kennisgeving.
- I.6.3 Mourik kan in dat geval haar vorderingen op de andere partij overdragen aan een derde, zonder schadevergoedingsplichtig te zijn.

I.7 Intellectuele eigendomsrechten

- I.7.1 Mourik is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan door uitvoering van de overeenkomst door de wederpartij, waaronder intellectuele eigendomsrechten op tekeningen, berekeningen en modellen.
- I.7.2 Wederpartij staat ervoor in dat het verrichten van en het normaal benutten van de geleverde prestatie geen inbreuk zal maken op enig octrooi, licentie, auteursrecht, handelsmerk, of enig ander absoluut recht van een derde.
- I.7.3 Is desondanks sprake van een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht dan heeft de wederpartij de plicht tot:
- vervanging van de geleverde prestatie door een gelijkwaardige prestatie die geen inbreuk maakt;
 - of het verkrijgen van een gebruiksrecht voor de geleverde prestatie;
 - of wijziging van de geleverde prestatie zodanig dat geen inbreuk meer wordt gemaakt;
 - vergoeding van geleden schade als gevolg van de inbreuk.
- I.7.4 Wederpartij vrijwaart Mourik tegen aanspraken van derden in verband met enige inbreuk of beweerde inbreuk op intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de geleverde of nog te leveren prestatie. Wederpartij zal alle nodige maatregelen treffen om het normaal benutten van de prestatie door Mourik mogelijk te maken.

I.8 Geheimhouding

- I.8.1 Wederpartij zal alle gegevens en/of informatie die zij in het kader van de uitvoering van de opdracht verkrijgt, geheimhouden en niet zonder schriftelijke toestemming van Mourik aan derden bekend maken, met uitzondering van derden die door haar bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld. Wederpartij zal met zulke derden eenzelfde geheimhoudingsbeding overeenkomen en staat ervoor in dat deze derden zich houden aan hun geheimhoudingsplicht.

I.9 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- I.9.1 Wederpartij is aansprakelijk voor alle schade, daaronder begrepen juridische kosten, die direct of indirect het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door wederpartij, haar personeel of derden van een verplichting uit de opdracht of enig andere contractuele of niet-contractuele verplichting jegens Mourik.
- I.9.2 Wederpartij vrijwaart Mourik, haar personeel en door haar ingeschakelde derden voor aanspraken van derden tot vergoeding van voren bedoelde schade van welke aard en uit welke hoofde dan ook.

I.10 Ethische bedrijfsvoering

- I.10.1 Bij het uitvoeren van haar verplichtingen uit hoofde van elke overeenkomst nemen Mourik en wederpartij de passende bedrijfsnormen, procedures en controles in acht om alle werkelijke of schijnbare ongepastheden of negatieve invloeden op de belangen van elkaar of anderen te vermijden.

I.11 Toepasselijk recht en geschillen

- I.11.1 De rechtsverhouding tussen Mourik en wederpartij wordt beheerst door het Nederlands recht.
- I.11.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst of van de overeenkomst die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Mourik en wederpartij mochten ontstaan, worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw in overeenstemming met de regels beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw.
- I.11.3 Een geschil dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij de overeengekomen contactpersoon van de andere partij.
- I.11.4 Worden wetten en overige regels als genoemd in deze algemene voorwaarden vervangen door andere wetten en regels, dan vervangen deze nieuwe wetten en regels de vervallen wetten en regels.

HOOFDSTUK 2: BEPALINGEN SPECIFIEK BETREKKING HEBBEND OP DE LEVERING VAN ZAKEN

I.12 Levering

- I.12.1 Wederpartij is verplicht te leveren op het tijdstip dat bij de opdracht is bepaald en garandeert dat het volledige en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.
- I.12.2 Het in de opdracht vermelde leveringstijdstip is vast en kan slechts met schriftelijke instemming van Mourik worden gewijzigd. De aflevering vindt plaats zonder verdere kosten voor Mourik op de door haar aangegeven plaats.
- I.12.3 Eventuele bescheiden, zoals certificaten, instructieboeken, productinformatiebladen en dergelijke behoren tot de levering en dienen daarmee gelijktijdig of eerder te worden geleverd.

I.13 Prijs

- I.13.1 De in de opdracht vermelde prijs is vast en onverrekenbaar en geldt voor levering franco op de overeengekomen plaats.
- I.13.2 Alle prijzen luiden in euro's exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.

I.14 Risico

- I.14.1 Het risico van de af te leveren zaken gaat eerst van wederpartij op Mourik over bij aflevering en na goedkeuring door Mourik. De eigendom van de zaken gaat op Mourik over op het moment van levering.

I.15 Inspecties

- I.15.1 Mourik is te allen tijde gerechtigd om tijdens het fabricageproces, tijdens opslag en na levering inspecties en keuringen te verrichten.
- I.15.2 Wederpartij is gehouden toegang te verschaffen tot haar werk- en bergplaatsen gedurende de tijden dat er wordt gewerkt en kosteloos alle noodzakelijke inlichtingen en medewerking te verschaffen.
- I.15.3 Kan door toedoen van wederpartij een inspectie niet plaatsvinden of moet deze door haar toedoen worden herhaald, dan komen de kosten daarvan voor rekening van wederpartij.
- I.15.4 In overleg tussen Mourik en de wederpartij wordt het fabricageproces in overeenstemming gebracht met de eisen van Mourik.
- I.15.5 In geval van afkeuring draagt wederpartij binnen 5 werkdagen na kennisgeving hiervan zorg voor herstel of vervanging van de afgekeurde prestatie.
- I.15.6 Vanaf het moment dat Mourik de afkeuring meldt aan wederpartij, gaat het risico van de afgekeurde prestatie over op de wederpartij.

- I.15.7 Zaken en/of materialen van Mourik die zich bevinden op het terrein van wederpartij of haar onderaannemer worden door wederpartij identificeerbaar gemaakt, bijvoorbeeld door het nemen van foto's, door te merken et cetera. Deze zaken en/of materialen blijven eigendom van Mourik.

I.16 Verpakking

- I.16.1 De zaken moeten naar eisen van transport en bestemming zo milieuvriendelijk mogelijk met inachtneming van de wettelijke eisen deugdelijk zijn verpakt, zodat zij hun bestemming in goede staat kunnen bereiken.
- I.16.2 Wederpartij dient de zaken te voorzien van een duidelijk zichtbare pakbon of vrachtbrief.
- I.16.3 Wederpartij is aansprakelijk voor schade als gevolg van een niet deugdelijke en/of onvoldoende verpakking. Het staat Mourik vrij de levering af te keuren als wederpartij niet voldoet aan het bepaalde in dit artikel.

I.17 Garantie

- I.17.1 De zaken moeten voldoen aan de redelijke verwachtingen die Mourik mag hebben voor wat betreft de eigenschappen en/of kwaliteit en/of betrouwbaarheid uit hoofde van de beschrijvingen, zoals die door de wederpartij zijn gegeven en/of uit hoofde van hetgeen conform het maatschappelijk verkeer mag worden verwacht. De zaken moeten tevens voldoen aan wettelijke eisen en andere overheidsbepalingen, die ten tijde van de levering gelden en dienen te voldoen aan de hoogste eisen van de binnen de branche geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen c.q. certificeringen.
- I.17.2 Wederpartij garandeert de afwezigheid van enige zichtbare of onzichtbare tekortkomingen van de zaken, gedurende vijf jaar nadat zij in gebruik zijn genomen of zeven jaar na aflevering, voor zover in de opdracht geen garantieperiode is overeengekomen.
- I.17.3 De garantie zal worden verlengd gelijk aan de periode waarin de zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming als bedoeld in dit artikel.
- I.17.4 Nieuwe garantieperioden gelijk aan de hiervoor genoemde zullen van toepassing zijn op zaken die ter vervanging zijn verstrekt of op gerepareerde delen van die zaken. Onder de nieuwe garantie vallen ook die delen van de zaken waarop vervangen of gerepareerde delen hun invloed kunnen uitoefenen.
- I.17.5 Indien tijdens de garantieperiode een tekortkoming ontstaat, is Mourik gerechtigd om de zaken ofwel terug te zenden en onmiddellijk terugbetaling van de voor die zaken gedane betaling te verlangen of te eisen dat de onderhavige zaken worden vervangen of kosteloos worden hersteld.

HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN SPECIFIEK BETREKKING HEBBEND OP ONDERAANNEMING VAN WERKEN

I.18 Aanbiedingen

- I.18.1 Wederpartij wordt geacht bij het ondertekenen van de onderaannemingsovereenkomst volledig bekend te zijn met de aard van de werkzaamheden, alsmede de geldende voorwaarden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en met de bouwplaats, inclusief de daar geldende voorschriften en regels van de opdrachtgever van Mourik. De onderaannemingsovereenkomst wordt hierna aangehaald als 'het contract'.
- I.18.2 Na het indienen van haar prijsopgave kan de wederpartij bij vervolg geen enkele vordering indienen wegens misverstand over de bepalingen van het contract of het ontbreken van dergelijke inlichtingen.

I.19 Rangregeling

- I.19.1 Indien meerdere voorwaarden, bepalingen en bedingen in de relatie tussen Mourik en wederpartij van toepassing zijn, is de rangorde als volgt:
1. het contract;
 2. het (hoofd)bestek en tekeningen en de daarin opgenomen administratieve bepalingen, echter met uitzondering van de UAV en/of UAVTI;
 3. de algemene voorwaarden van de aanbesteder van het werk, zijnde de opdrachtgever van Mourik;
 4. deze algemene voorwaarden;
 5. de technische deelbestekken en de daarin van toepassing verklaarde (standaard-) voorwaarden, bedingen en bepalingen;
 6. de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV), de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Technische Installaties (UAVTI) of de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAVgc).

De lagere regeling zal slechts gelden voor zover deze niet in strijd is met de hogere regeling.

- I.19.2 Indien in het contract een andere rangregeling is opgenomen dan hier vermeld, prevaleert de rangregeling als vermeld in het contract.
- I.19.3 Voor zover bepalingen in de hogere regeling afwijken van de UAV en/of UAVTI en/of UAVgc, worden deze afwijkingen geacht te zijn uitdrukkelijke afwijkingen in de zin van de UAV en/of UAVTI en/of UAVgc.

I.20 Vertegenwoordiging

- I.20.1 Voorafgaand aan het werk zal elke partij een vertegenwoordiger benoemen die gemachtigd is om voor en namens de partij die hij vertegenwoordigt te handelen in alle zaken die betrekking hebben op het werk. De vertegenwoordiger moet voortdurend op redelijke tijden beschikbaar zijn om zijn taken in overeenstemming met het contract uit te voeren.
- I.20.2 De vertegenwoordiger mag zijn taken geheel of ten dele delegeren aan een daartoe benoemde plaatsvervanger. De voorwaarden waaronder gedelegeerd wordt en de naam van de plaatsvervanger moeten schriftelijk en tijdig vooraf aan de andere partij worden gemeld.

Informatie, instructie of besluiten van de benoemde plaatsvervanger worden geacht door de vertegenwoordiger te zijn gegeven of genomen, althans indien daarmee de voorwaarden van de delegatie van taken niet werden geschonden.

- I.20.3 Mourik heeft het recht haar vertegenwoordiger te vervangen, maar dient de wederpartij daarvan tijdig op de hoogte te stellen.
Wederpartij mag zijn vertegenwoordiger niet eerder vervangen, dan nadat Mourik zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de keuze van een vervanger.
- I.20.4 Slechts de vertegenwoordiger of zijn benoemde plaatsvervanger(s) is/zijn bevoegd om, in naam van de door hem/hen vertegenwoordigde partij, berichten, informatie en besluiten van de andere partij te ontvangen met betrekking tot de bepalingen van het contract.
Een aan een vertegenwoordiger gezonden bericht wordt geacht te zijn verzonden aan de door hem vertegenwoordigde partij.

I.21 Algemene verplichtingen van de wederpartij

- I.21.1 De dagelijkse leiding en het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden berust bij de wederpartij. Het aantal bevoegde en ter zake kundige toezichthoudende functionarissen dat wederpartij hiervoor beschikbaar stelt, moet in overeenstemming zijn met de omvang en aard van de werkzaamheden en de eisen die Mourik ter zake stelt.
- I.21.2 Wederpartij staat er jegens Mourik voor in dat de door haar personeel te verlenen diensten deskundig, op vakbekwame wijze en ononderbroken zullen worden uitgevoerd en dat het personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- I.21.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zullen alle materialen, werktuigen, gereedschappen, machines, installaties, vervoer en alle andere middelen en producten die nodig zijn voor de uitvoering van het werk, geleverd worden door de wederpartij.
- I.21.4 De wederpartij zal ervoor zorgen dat zij een efficiënt systeem voor interne controle heeft en dat alle financiële gegevens, rapporten, facturen en alle andere documenten die zij in verband met de uitvoering van het contract opstelt, tijdig beschikbaar en overeenkomstig de werkelijkheid en volledig zijn.
- I.21.5 Wederpartij zal aanwezig zijn op alle vergaderingen georganiseerd en aangekondigd door Mourik om de werkzaamheden te bespreken en aanwijzingen te ontvangen. Afgezien van de wijze waarop de wederpartij op deze vergaderingen is vertegenwoordigd, zijn alle daar genomen beslissingen en gegeven aanwijzingen bindend voor de wederpartij; de beslissingen/aanwijzingen worden zo mogelijk daartoe schriftelijk vastgelegd.
- I.21.6 Wederpartij zal, indien Mourik dit verlangt, voor eigen rekening en risico alle afgeleverde materialen, onderkomens, gereedschappen en werktuigen lossen en opslaan op een door Mourik te bepalen plaats, overeenkomstig de aanwijzingen en voorschriften van Mourik.

I.22 Uitvoeringsperiode - planning

- I.22.1 Wederpartij is verplicht het werk aan te vangen en te voltooien op het tijdstip en binnen de tijd als vermeld in het contract. Wederpartij zal de voortgang regelmatig schriftelijk rapporteren aan de vertegenwoordiger van Mourik volgens de daarvoor opgestelde regels.

- I.22.2 Bij vertraging zal de wederpartij, ook wanneer een toekomstige vertraging wordt voorzien, de vertegenwoordiger van Mourik onmiddellijk schriftelijk informeren en in overleg met de vertegenwoordiger van Mourik en de eventuele bouwplaatsleiding zodanige maatregelen treffen als door de vertegenwoordiger en bouwplaatsleiding nodig wordt geoordeeld om de ontstane vertraging zoveel mogelijk te beperken of teniet te doen. Indien de vertraging volgens het hoofdcontract is te wijten aan de opdrachtgever, zullen de gevolgen hiervan naar redelijkheid worden geregeld.
- I.22.3 Indien de vertraging of overschrijding van de overeengekomen opleverdatum kan worden toegerekend aan de wederpartij, komen de kosten die worden gemaakt om de vertraging of overschrijding geheel of gedeeltelijk teniet te doen, inclusief de kosten voor overwerk c.q. de inzet van extra personeel/materieel, ten laste van de wederpartij. Eventuele extra kosten die Mourik moet maken komen eveneens ten laste van de wederpartij.
- I.22.4 Kosten als bedoeld in het vorige lid kan Mourik verrekenen met door haar aan de wederpartij verschuldigde bedragen.
- I.22.5 De uitvoeringsperiode kan slechts worden verlengd indien daarover vooraf schriftelijk overeenstemming tussen beide partijen is bereikt of in geval van overmacht. De wederpartij dient Mourik binnen 24 uur na het intreden van de overmachtsituatie per aangetekende brief op de hoogte te stellen.

I.23 Plannen, berekeningen, tekeningen, technische informatie en specificaties

- I.23.1 De door Mourik aan de wederpartij verstrekte informatie, zoals gegevens, tekeningen, berekeningen, specificaties en kopieën daarvan blijven het eigendom van Mourik c.q. opdrachtgever.
- I.23.2 De wederpartij dient alle plannen, tekeningen, berekeningen en specificaties te controleren en bestuderen. Indien zij een fout, tegenstrijdigheid of leemte mocht vaststellen, zal zij de vertegenwoordiger van Mourik hiervan onmiddellijk en in ieder geval voor de aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden, in kennis stellen.
- I.23.3 Wederpartij is volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor alle fouten, tegenstrijdigheden en leemten die na aanvang van de werkzaamheden aan het licht komen en voor de gevolgen daarvan. Onduidelijkheden in de specificaties en de voorwaarden moeten steeds ten voordele van het werk worden uitgelegd, dat ter beoordeling is van Mourik die zo nodig zal zorgen voor aanvullende voorschriften, tekeningen en gegevens.
- I.23.4 Alle inlichtingen en adviezen, zowel schriftelijk als mondeling door Mourik gegeven in verband met het contract, hebben slechts tot doel de wederpartij tot nut te zijn en worden door wederpartij aangewend op haar volledige en uitsluitende verantwoordelijkheid en risico.
- I.23.5 Mourik is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele foutieve inlichtingen en/of adviezen.

I.24 Wijzigingen

- I.24.1 Mourik is gerechtigd wijzigingen in de vorm, de aard en de inhoud of de omvang van het werk, of een deel daarvan, te verlangen ook als deze meerwerk of minderwerk met zich mee brengen. De gevolgen van deze wijzigingen worden door Mourik en wederpartij naar redelijkheid en billijkheid geregeld, gerelateerd aan de normen die ten grondslag liggen aan het contract. In aanvulling op het contract zal het bedrag waarmee de contractprijs ten gevolge van een dergelijke wijziging wordt aangepast, schriftelijk worden gespecificeerd.

I.24.2 Voor meerwerk of gewijzigd werk is uitsluitend betaling verschuldigd, indien daartoe een schriftelijke opdracht door Mourik is gegeven.

I.25 Onderkomens, gereedschappen en materieel

I.25.1 Wederpartij zal als zelfstandige aannemer werkzaam zijn en dient, behoudens nadere schriftelijke afspraken, zelf zorg te dragen voor alle bouwplaatsonderkomens en eventueel vereiste gereedschappen en materieel.

I.25.2 Wederpartij zal zich in dit opzicht dienen te houden aan de richtlijnen van Mourik.

I.25.3 Wederpartij zal zelf voor een adequate verzekering van bouwplaatsonderkomens, gereedschappen en materieel zorgdragen.

I.25.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dienen bedrijfskleding en alle persoonlijke beschermingsmiddelen door de wederpartij ter beschikking te worden gesteld aan haar personeel c.q. door haar ingeschakeld personeel.

I.25.5 Wanneer Mourik aan wederpartij gereedschap, materieel, e.d. ter beschikking stelt of verhuurt, zal wederpartij deze goed beheren. Wederpartij aanvaardt daarvoor alle aansprakelijkheid, waaronder aansprakelijkheid voor schade aan derde veroorzaakt door het gebruik of beheer van dat gereedschap en materieel.

I.25.6 De wederpartij of diens vertegenwoordiger tekent voor ontvangst van dit gereedschap of materieel en draagt er zorg voor dat zij ook weer aanwezig is bij inlevering van het gehuurde en/of ter beschikking gestelde.

I.25.7 De kosten van eventuele beschadigingen aan, verkeerd gebruik of vermissing van gereedschap of materieel, gehuurd van of ter beschikking gesteld aan de wederpartij door Mourik, zullen direct na constatering op de factuur van de wederpartij in mindering worden gebracht, ook wanneer dit gereedschap of materieel zonder vergoeding ter beschikking is gesteld, dan wel op andere wijze bij de wederpartij worden verhaald.

I.26 Materialen en verbruikstoffen

I.26.1 Alle verbruikstoffen dienen door wederpartij zelf te worden afgeleverd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

I.26.2 Door wederpartij te leveren materialen moeten nieuw zijn en van deugdelijke kwaliteit, een en ander volgens de geplande normen en voorschriften die van toepassing zijn, zulks ter beoordeling van Mourik. Materiaalcertificaten dienen uiterlijk bij aflevering te worden overhandigd.

I.26.3 De eigendom van alle materialen, installaties en voorwerpen die deel (gaan) uitmaken van het werk, gaat over op Mourik zodra deze op de bouwplaats aanwezig zijn, in ontvangst zijn genomen door Mourik en Mourik heeft getekend voor dit ontvangst.

I.26.4 Wederpartij garandeert Mourik dat zij de volle beschikking over de eigendom heeft en dat dit beschikkingsrecht niet wordt ingeperkt door bijvoorbeeld leveringsvoorwaarden van derden of verpanding. Indien de wederpartij niet aan deze verplichting kan voldoen, zal zij Mourik op voorhand hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

I.27 Kwaliteitsborging en inspectie van de werkzaamheden en materialen

- I.27.1 De eisen ten aanzien van kwaliteitsborging en inspectie die voor Mourik gelden, zullen eveneens van toepassing zijn voor de wederpartij. Mourik zal in beginsel via het contract de wederpartij voorzien van de specificaties zoals voorzien in het hoofdcontract of zij zal de wederpartij zo nodig voorzien van een inspectie- en testplan.
- I.27.2 De wederpartij is verantwoordelijk voor de geleverde kwaliteit en zal aantonen dat het gewenste niveau is bereikt. Door of namens Mourik zullen er toch keuringen kunnen worden uitgevoerd, zo vaak en waar ook Mourik dit verlangt.
- I.27.3 Wederpartij is verplicht Mourik kosteloos de normale noodzakelijke assistentie te verlenen in de vorm van het ter beschikking stellen van instrumenten, machines, arbeiders, e.d. voor onderzoek, meting en keuring van het werk, alsmede van de kwaliteit, het gewicht of de hoeveelheid van de gebruikte of te gebruiken materialen.
- I.27.4 Wederpartij zal alle materialen, werktuigen, gereedschappen, machines, installaties en andere middelen of producten nodig voor de uitvoering van het werk, geleverd door of via Mourik, bij het ter beschikking stellen op het terrein controleren op hun geschiktheid voor een goede en veilige uitvoering van het werk.
- I.27.5 Indien de wederpartij vaststelt dat een van deze zaken haar niet in de geschikte staat wordt afgeleverd, zal zij de vertegenwoordiger van Mourik hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen. Laat wederpartij dit na, dan wordt zij geacht deze zaken in geschikte staat te hebben ontvangen.
- I.27.6 Op verzoek van Mourik zal de wederpartij alle gewenste inlichtingen verschaffen betreffende herkomst en specificaties van het door haar gebruikte materiaal. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dit verzoek, dan behoudt Mourik zich het recht voor de desbetreffende materialen te weigeren of te doen vervangen op kosten van de wederpartij.
- I.27.7 Materialen, al dan niet verwerkt, en uitgevoerde werkzaamheden die niet in overeenstemming zijn met het contract, zullen door de wederpartij worden verwijderd, vervangen of overgedaan, zonder extra kosten voor Mourik. De wederpartij zal eveneens alle kosten dragen van daaruit voor Mourik voortvloeiende directe en/of indirecte schade.
- I.27.8 Indien de wederpartij in gebreke blijft de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden uit te voeren, dan zal Mourik voor rekening van de wederpartij alle daartoe nodige werkzaamheden kunnen uitvoeren en het bedrag ervan in mindering kunnen brengen op de factuur, dan wel op andere wijze bij de wederpartij claimen/verhalen.
- I.27.9 Mourik zal te allen tijde toegang hebben tot de plaats van de werkzaamheden en op elk ogenblik de werkzaamheden en de gebruikte materialen kunnen inspecteren. De wederpartij zal alle nodige maatregelen nemen om die toegang en inspectie te vergemakkelijken.

I.28 Vergunningen en certificaten

- I.28.1 Wederpartij draagt er zorg voor tijdig in bezit te zijn van alle voor de werkzaamheden noodzakelijke vergunningen en certificaten.

I.29 Personeel

- I.29.1 Onder personeel van wederpartij wordt mede begrepen de door haar of haar onderaannemers ingeleende krachten en hulppersonen.

- I.29.2 Het door wederpartij in te zetten personeel dient een rechtsgeldige schriftelijke arbeidsovereenkomst met wederpartij te hebben.
- I.29.3 Wederpartij garandeert dat zij haar verplichtingen voortvloeiend uit de Wet op de Identificatieplicht en Wet Arbeid Vreemdelingen of enige daarmee vergelijkbare regeling nakomt.
- I.29.4 Wederpartij vrijwaart Mourik en stelt Mourik schadeloos voor de gevolgen van het niet nakomen van verplichtingen, al dan niet wettelijk, jegens haar personeel en/of derden, waaronder zijn begrepen haar verplichtingen naar de belastingdienst en de bedrijfsvereniging.
- I.29.5 Indien door wederpartij buitenlands personeel wordt ingezet dat op grond van regelgeving dient te beschikken over een tewerkstellingvergunning, een EU-verklaring of enige andere verklaring of vergunning, dan dient dit personeel te beschikken over deze vergunning of verklaring. De EU-verklaring, tewerkstellingsvergunning of enige andere vereiste vergunning of verklaring dient op de eerste inzetdag te worden getoond. Indien de verklaring of de vergunning niet kan worden getoond, wordt aan bovengenoemd personeel de toegang tot de bouwplaats geweigerd.
- I.29.6 Na de eerste inzetdag is Mourik steeds gerechtigd te vragen om de in het vorige lid genoemde verklaring of vergunning te tonen, teneinde zich ervan te vergewissen dat deze nog rechtsgeldig is. Is hiervan niet sprake, dan heeft Mourik het recht het desbetreffende personeel de toegang tot de bouwplaats te weigeren.
- I.29.7 Wederpartij is verplicht Mourik vóór de aanvang van het werk de naam, voornaam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, identificatienummer, burgerlijke staat en kwalificaties op te geven van personeelsleden van zichzelf en van haar onderaannemers die op het terrein werkzaam zullen zijn en ervoor zorg te dragen dat al die personeelsleden (ook die van haar onderaannemers) zich bij het betreden van het terrein legitimeren op de door Mourik en/of opdrachtgever aangegeven wijze. Onder personeelsleden wordt tevens ingehuurde personeelsleden verstaan.
- I.29.8 Indien door wederpartij of haar onderaannemers in te zetten personeelsleden de Nederlandse taal niet of niet voldoende beheersen waardoor een goede communicatie niet gewaarborgd is, zal wederpartij ervoor zorgdragen dat een goede communicatie met de desbetreffende personeelsleden toch mogelijk is.
- I.29.9 Voor het transport van haar personeel op de bouwplaats dient wederpartij zelf zorg te dragen.
- I.29.10 Nieuw in te zetten personeel na aanvang van het werk dient ten minste twee dagen van tevoren schriftelijk aan Mourik te worden gemeld, onder opgave van de in dit artikel genoemde gegevens.

I.30 Overdracht en Onderaanneming

- I.30.1 Wederpartij zal het contract of enige vordering of opbrengst daaruit niet overdragen en geen onderdelen van het werk in onderaanneming geven, zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Mourik. Een door Mourik vooraf gegeven schriftelijke toestemming tot onderaanneming ontslaat de wederpartij niet van enige verplichting of aansprakelijkheid uit het contract.
- I.30.2 Wederpartij zal alle relevante informatie uit het contract opnemen in elke overeenkomst van onderaanneming die zij sluit en elke overeenkomst van onderaanneming dient bepalingen te bevatten welke de overdracht van de overeenkomst van onderaanneming door wederpartij aan Mourik mogelijk maken.

- I.30.3 Wanneer Mourik hier uitdrukkelijk om verzoekt, is wederpartij gehouden gedeelten van het werk in onderaanneming te laten uitvoeren. Geen enkele overeenkomst van onderaanneming kan Mourik juridisch binden.
- I.30.4 Wederpartij dient zorg te dragen voor de communicatie aan haar onderaannemers van relevante mededelingen van Mourik, zoals mededelingen ten aanzien van werk en uitvoer.
- I.30.5 Indien de wederpartij enig deel van het werk door onderaannemers laat uitvoeren zonder daartoe een voorafgaande schriftelijke toestemming van Mourik te hebben gekregen of indien de wederpartij enig deel van het werk door onderaannemers laat uitvoeren buiten de daarvoor in de toestemming van Mourik gestelde grenzen, heeft Mourik het recht om:
- de beëindiging van die overeenkomst van onderaanneming te eisen en het aan die onderaannemer opgedragen werk zelf uit te voeren of te laten uitvoeren en wel voor rekening en risico van de wederpartij, of
 - het contract te beëindigen op grond van tekortschieten in de nakoming van verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

I.31 Oplevering

- I.31.1 Wanneer wederpartij gereed is met het werk, zal zij Mourik daarvan schriftelijk in kennis stellen.
- I.31.2 Wederpartij wordt geacht het werk, dan wel een deel van het werk, te hebben opgeleverd op de datum waarop Mourik van haar opdrachtgever schriftelijk de mededeling heeft gekregen dat het werk (of een deel van het werk) overeenkomstig het bestek en de tekeningen is goedgekeurd.
- I.31.3 Bij voortijdige beëindiging van de contractueel overeengekomen werkzaamheden dient de wederpartij het reeds uitgevoerde deel duidelijk op de in te leveren werktekeningen aan te geven. Deze ingeleverde tekeningen zullen door Mourik worden gecontroleerd. Door Mourik gecontroleerde en geaccepteerde tekeningen zijn in een dergelijk geval basis voor afrekening.
- I.31.4 Binnen drie weken na het tijdstip waarop het werk is voltooid, zal de wederpartij bij Mourik een eindafrekening in drievoud indienen voor het haar (per saldo nog) toekomende bedrag.

I.32 Garanties

- I.32.1 In overeenstemming met de garantieperiode vermeld in het bestek van de aanbesteder, doch gedurende ten minste 12 maanden gerekend vanaf de oplevering, zal wederpartij de deugdelijkheid van het door haar geleverde werk garanderen. Dat brengt onder meer met zich mee dat indien zich binnen die periode aan het geleverde werk gebreken voordoen, wederpartij gehouden is op eerste verzoek van Mourik die gebreken voor haar rekening en risico te herstellen door reparatiewerkzaamheden dan wel, indien dat noodzakelijk blijkt te zijn, door gehele of gedeeltelijke vervanging van het defecte deel van het werk.

Wederpartij is daartoe slechts dan niet gehouden, indien zij binnen vijf werkdagen na melding van het gebrek door Mourik bewijst dat het defect veroorzaakt is door de schuld van Mourik c.q. haar opdrachtgever.

- I.32.2 Indien de wederpartij in gebreke blijft met de nakoming van de voorgenoemde verplichting(en) is Mourik gerechtigd de nodige herstellingen/vervangingen te (doen) uitvoeren, dat voor rekening van de wederpartij. In dat geval is Mourik gerechtigd de door haar gemaakte kosten op de wederpartij te verhalen, eventueel middels verrekening of de bankgarantie indien van toepassing.
- I.32.3 Indien Mourik dit wenst, zal wederpartij bij het verkrijgen van de opdracht een bankgarantie stellen ten gunste van Mourik als zekerheid voor het door wederpartij op de juiste wijze nakomen van haar contractuele verplichtingen, waaronder begrepen haar garantie-verplichtingen.

I.33 Werktijden

- I.33.1 Tenzij anders is overeengekomen, zullen zonder schriftelijke toestemming van Mourik geen werkzaamheden worden uitgevoerd buiten de ter plaatse geldende dagdienstwerktijden.
- I.33.2 Door de wederpartij zal echter buiten de bovenbedoelde normale werktijd worden gewerkt met inachtneming van de voorschriften van de Arbeidstijdenwet, indien het werk dat vereist of Mourik dat verlangt.
- I.33.3 Bij stagnatie ontstaan door de schuld van Mourik kunnen door de wederpartij wachturen in rekening worden gebracht. Het bovenstaande geldt niet indien gedurende bedoelde wachturen aan andere objecten is gewerkt. Mourik behoudt zich het recht voor vervangende werkzaamheden op te dragen aan de wederpartij.
- I.33.4 Wederpartij is verplicht om in overleg met Mourik ook zelf zich ervoor in te zetten vervangende werkzaamheden te vinden om daarmee de wachturen zoveel mogelijk te beperken.
- I.33.5 Afrekening van wachturen vindt plaats via urenlijsten die dagelijks door de vertegenwoordiger van Mourik dienen te worden afgetekend. Achteraf ingediende rekeningen voor wachturen worden niet gehonoreerd.
- I.33.6 Op door Mourik en/of de opdrachtgever vastgestelde vrije dagen wordt niet gewerkt, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door Mourik en/of de opdrachtgever.

I.34 Arbeidsomstandigheden en Veiligheid

- I.34.1 Wederpartij is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid op het werk. Wederpartij dient zich te houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, voorschriften van de arbeidsinspectie, de ter plaatse geldende voorschriften en de contractuele afspraken hieromtrent. Wederpartij draagt er zorg voor dat zij beschikt over de benodigde certificaten hiervoor. Wederpartij dient zich hiervan tijdig vooraf goed op de hoogte stellen en haar personeel dienovereenkomstig te instrueren. Personeel dat zich, naar oordeel van Mourik, onveilig op het werk gedraagt, dient op eerste verzoek van Mourik te worden verwijderd van het werk. Wederpartij dient ervoor zorg te dragen dat dit personeel onverwijld wordt vervangen.
- I.34.2 Voordat wederpartij start met haar werkzaamheden dient zij bij Mourik tijdig ter goedkeuring een Veiligheids- en Gezondheidsplan in te dienen, daarbij rekening houdend met de toepasselijke wettelijke bepalingen en voorschriften ter zake. Vorm en omvang van dit plan hangt samen met de aard en omvang van de werkzaamheden.

- I.34.3 Mourik heeft het recht bij het constateren van een door wederpartij of diens personeel veroorzaakte onveilige situatie de werkzaamheden te doen staken zonder dientengevolge tot schadevergoeding te zijn gehouden en zonder dat een dergelijk oponthoud voor wederpartij overmacht oplevert.
- I.34.4 Wederpartij zal ervoor zorgen dat het materieel, de werktuigen, gereedschappen en tijdelijke voorzieningen evenals alle andere zaken die worden gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden, in een veilige toestand verkeren en veilig functioneren in overeenstemming met hun bestemming.
- I.34.5 De noodzakelijke veiligheidskeuren dienen zichtbaar op het materieel te zijn aangebracht en de vereiste certificaten dienen ter plaatse aanwezig te zijn en te voldoen aan de bepalingen uit de Machinerichtlijn en overige van toepassing zijnde regelgeving en wetgeving.

I.35 Milieu

- I.35.1 De wederpartij dient zich strikt te houden aan alle op de bouwplaats geldende voorschriften ter bescherming van lucht, bodem en water, die zijn gesteld door Mourik en/of haar opdrachtgever en zoals die voortvloeien uit wettelijke bepalingen, regelgeving en van overheidswege verleende vergunningen.
- I.35.2 Indien door de werkzaamheden van de wederpartij in strijd met het bepaalde in het eerste lid schadelijke stoffen in het milieu (dreigen te) worden gebracht, zal de wederpartij alles doen wat in haar vermogen ligt om de schadelijke gevolgen daarvan tot een minimum te beperken en Mourik informeren. Mourik kan ten aanzien van de te nemen maatregelen bepaalde eisen stellen.
- I.35.3 Onverminderd het bepaalde in voorafgaand lid, vrijwaart de wederpartij Mourik en/of haar opdrachtgever van alle aanspraken van derden (de overheid daarbij inbegrepen) ter zake van milieuverontreiniging.
- I.35.4 Wederpartij dient ieder milieu-incident terstond te melden bij de betrokken Mourik-locatie-leiding. Wederpartij dient alle afvalstoffen die vrijkomen bij het uitvoeren van de werkzaamheden zoveel mogelijk te beperken en de vrijkomende afvalstoffen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving te (laten) verwerken en registreren.

I.36 Facturering

- I.36.1 Iedere factuur dient te worden geadresseerd en gekenmerkt op een wijze als is aangegeven in het contract.
- I.36.2 Elke factuur dient te zijn vergezeld van de opdrachtbon van Mourik en het door de bevoegde vertegenwoordiger van Mourik ondertekende en gedagtekende certificaat van oplevering c.q. de door hem ondertekende uren(werk)staten, paklijsten en/of vrachtbrieven.
- I.36.3 Een factuur zal op niet meer dan één opdrachtnummer betrekking hebben.
- I.36.4 Indien facturen onjuist zijn opgesteld of ingediend, heeft Mourik het recht deze facturen te weigeren en aan wederpartij terug te zenden, waarbij wordt aangegeven waarom de factuur niet voldoet.

I.37 Betaling

- I.37.1 De betalingen zullen geschieden volgens het betalingsschema/de betalingsregeling als opgenomen in het contract.
- I.37.2 Betaling door Mourik van de facturen van de wederpartij of een deel daarvan vindt plaats onverminderd het recht van Mourik om daarna nog de juistheid van de facturen schriftelijk te betwisten.
- I.37.3 Indien Mourik dat voor de voortgang van het werk noodzakelijk acht, is zij gerechtigd om onderaannemers en/of leveranciers van de wederpartij rechtstreeks te betalen en om het betaalde bedrag mindering te brengen op reeds verschenen c.q. nog uit te schrijven termijnfacturen.
- I.37.4 De betalingen door Mourik aan de onderaannemers en/of leveranciers van de wederpartij doen geen afbreuk aan de aansprakelijkheden van de wederpartij.
- I.37.5 De betalingen door Mourik aan de wederpartij houden geen erkenning in dat het werk, geheel of gedeeltelijk, goed is uitgevoerd en betekent ook geen aanvaarding van het werk of van materiaal en/of onderdelen.

I.38 Ketenaansprakelijkheid

- I.38.1 Het is de wederpartij niet toegestaan enige werkzaamheid aan te vangen alvorens zij ten genoegen van Mourik schriftelijk heeft opgegeven c.q. overgelegd:
- a) de naam van de bedrijfsvereniging waarbij hij is aangesloten alsmede zijn aansluitingsnummer;
 - b) de plaatsnaam van de inspectie en die van de ontvanger der directe belastingen waaronder zij ressorteert als inhoudings en afdrachtplichtige werkgever met betrekking tot de loonbelasting en de premies sociale verzekeringen, alsmede haar loonbelastingnummer;
 - c) verklaringen afgegeven door de belastingdienst en door de bedrijfsvereniging inzake haar betalingsgedrag. Deze verklaringen mogen op het moment dat zij worden overgelegd niet ouder zijn dan drie maanden;
 - d) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - e) een volmacht in die gevallen waarin wederpartij zich laat vertegenwoordigen op een wijze die niet in overeenstemming is met de bepalingen betreffende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - f) een fotokopie van de overeenkomst gesloten tussen wederpartij, een financiële instelling en de Staat der Nederlanden en de bedrijfsvereniging ter opening van een geblokkeerde rekening in de zin van de wet, indien tussen Mourik en wederpartij is overeengekomen een geblokkeerde rekening te gebruiken;
 - g) wederpartij is verplicht binnen een week schriftelijk opgave te doen aan Mourik van wijzigingen die zich voordoen in de gegevens hiervoor genoemd onder a, b en d;
 - h) een schriftelijke opgave van het loonbedrag dat is begrepen in de voor de uitvoering van het werk overeengekomen prijs; onder loonbedrag moet worden verstaan het loon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen. Deze bepaling geldt onverminderd in geval van wijziging van een eerder overeengekomen prijs.

- I.38.2 Wederpartij is niet bevoegd gebruik te maken van ter beschikking gestelde ('uitgeleende') arbeidskrachten dan na van Mourik verkregen schriftelijke goedkeuring. Bij uitbesteding van werk en/of inlening van arbeidskrachten als bedoeld in dit artikel is wederpartij verplicht de administratieve voorschriften van de Wet financiering sociale verzekeringen na te leven.
- I.38.3 Indien wederpartij, met inachtneming van het in deze algemene voorwaarden bepaalde, het werk geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een andere onderaannemer, dient zij daarvan een schriftelijk contract op te stellen; hiervan maken de voorwaarden van deze overeenkomst en deze algemene voorwaarden deel uit met dien verstande dat de opdrachtgevende wederpartij daarin de rechtspositie inneemt van hoofdaannemer en de opdrachtnemende onderaannemer die van wederpartij.
- I.38.4 Wederpartij zal Mourik, op daartoe gedaan verzoek, inzage verstrekken in haar personeels-administratie, haar loonboekhouding en in haar aangifte- en betalingenadministratie met betrekking tot de belastingdienst en de bedrijfsvereniging.
- I.38.5 Indien Mourik, na aansprakelijkheidstelling voor door wederpartij of na haar komende onderaannemers niet betaalde belasting en/of premies, deze belasting en/of premies heeft moeten voldoen, heeft Mourik ten belopen van het gehele bedrag dat door haar is voldaan, verhaal op de wederpartij. De vordering van Mourik op wederpartij wordt vermeerderd met de wettelijke rente.
- I.38.6 Mourik heeft steeds het recht de door wederpartij ter zake van het werk verschuldigde premies sociale verzekeringswetten en loonbelasting, waarvoor Mourik op grond van de wet hoofdelijk aansprakelijk is, van de onderaannemingsom in te houden en namens wederpartij aan de betrokken instanties belastingdienst te voldoen.
- I.38.7 Onverminderd het in het voorgaande lid bepaalde, is Mourik te allen tijde gerechtigd bedragen aan premies sociale verzekeringswetten en loonbelasting aan wederpartij te betalen door storting op haar geblokkeerde rekening(en) in de zin van de wet of door directe storting bij de belastingdienst.
- I.38.8 In gevallen als bedoeld in de voorafgaande leden van dit artikel is Mourik door betaling hiervan jegens wederpartij gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.
- I.38.9 Indien de 'verleggingsregeling B.T.W.' op het contract van toepassing is, zal de wederpartij dit op iedere factuur vermelden en toepassen.

I.39 Aansprakelijkheid

- I.39.1 Onverminderd hetgeen ter zake van risico en aansprakelijkheid in de andere artikelen van de algemene voorwaarden is bepaald, gelden met betrekking tot aansprakelijkheid en verzekeringen voorts de volgende bepalingen.
- a) Wederpartij aanvaardt tot aan de oplevering van het werk, alsmede voor de tijd gedurende welke zij werkzaamheden ter vervulling van een onderhoudsverplichting of garantieverplichting verricht:

- wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor schade, inclusief gevolgschade, die door of in verband met het werk en de uitvoering daarvan, wordt toegebracht aan derden (inclusief personeel van Mourik), dit ongeacht de vraag of er al dan niet sprake is van medeschuld aan de zijde van Mourik of haar personeel;
 - het risico voor schade die door of in verband met het werk en de uitvoering daarvan wordt toegebracht aan eigendommen van Mourik, dan wel aan zaken waarvan Mourik houdster is, daaronder begrepen die eigendommen en zaken waaraan het werk wordt verricht; voor daaruit voortvloeiende 'consequential loss' is de wederpartij slechts aansprakelijk indien er sprake is van schuld of nalatigheid van de wederpartij, diens personeel, diens onderaannemers of enige door de wederpartij bij het werk betrokken persoon of hun personeel.
- b) Wederpartij doet jegens Mourik en haar personeel afstand van schadevorderingen wegens:
- schade aan het werk;
 - schade aan materieel, materialen en andere eigendommen van de wederpartij;
 - schade aan zaken van derden waarvan wederpartij houder is;
 - schade wegens letsel dat de wederpartij overkomt;
 - gevolgschade voortvloeiend uit voornoemde schade en letsel

Ook doet de wederpartij tegenover Mourik en haar personeel afstand van elk regresrecht, haar toekomstende als gevolg van uit hoofde van sub a van dit artikel verrichte werkzaamheden.

- c) Wederpartij vrijwaart Mourik en haar personeel tegen schadevorderingen wegens:
- schade aan derden waarvoor de wederpartij aansprakelijkheid heeft aanvaard op grond van bepaalde sub a, eerste gedachtestreepjes van dit artikel;
 - schade aan materieel, materialen en andere eigendommen, toebehorende aan wederpartij, het personeel van de wederpartij of aan diens onderaannemers of aan enige door de wederpartij bij het werk betrokken persoon of aan hun personeel, respectievelijk aan zaken van derden waarvan genoemde personen of de wederpartij houder zijn, alsmede alle daaruit voor genoemde personen, respectievelijk voor de eigenaren van die zaken voortvloeiende gevolgschade;
 - letsel (inclusief dodelijk letsel) dat de wederpartij, diens onderaannemers of enige door de wederpartij bij het werk betrokken persoon of hun personeel overkomt, waaronder begrepen letsel (inclusief dodelijk letsel) dat genoemde personen, zowel binnen als buiten de bouwplaats, overkomt tijdens het vervoer in middelen van vervoer die eigendom zijn van Mourik of waarvan zij houdster is dan wel die in haar opdracht door derden voor het vervoer worden gebezigd.

I.39.2 Onder gevolgschade wordt in dit artikel verstaan alle directe schade, andere dan die rechtstreeks is toegebracht aan het door het schadevooral beschadigde object of aan de door het schadevooral gelaedeerde personen, alsmede alle indirecte schade (bedrijfsschade, consequential loss') en/of immateriële schade die direct, respectievelijk indirect verband houdt met het schadevooral.

I.40 Verzekering en aanmelding van schade

- I.40.1 Wederpartij zal voor eigen rekening en risico de volgende verzekeringen sluiten en in stand houden:
- a) een voldoende dekking biedende aansprakelijkheidsverzekering voor motorvoertuigen en mobiel materieel van niet minder dan € 5.000.000,-- (zegge vijf miljoen euro) voor letselschade per gebeurtenis, niet minder dan € 1.000.000,-- (zegge één miljoen euro) voor materiële schade per gebeurtenis en bij vervoer van gevaarlijke stoffen niet minder dan € 10.000.000,-- (zegge tien miljoen euro) per gebeurtenis. Dit geldt voor motorvoertuigen en mobiel materieel al dan niet in eigendom of gehuurd, in gebruik bij de wederpartij in verband met de uitvoering van werkzaamheden op basis van het contract;
 - b) Indien vaartuigen of ander drijvend materieel bij de uitvoering van het contract worden gebruikt een voldoende dekking biedende aansprakelijkheidsverzekering voor vaartuigen, al dan niet in eigendom van of gehuurd door de wederpartij, gebruikt in samenhang met de uitvoering van werkzaamheden op basis van het contract en welke dekking biedt voor aansprakelijkheid voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van vaartuigen, met inbegrip van drijvend materieel, met inbegrip van aansprakelijkheid voor schade tengevolge van aanvaring, van niet minder dan € 500.000,-- (zegge: vijfhonderd duizend euro) per gebeurtenis;
 - c) elke vereiste verzekering voor of met betrekking tot de aansprakelijkheid van wederpartij en haar personeel, daaronder begrepen, doch niet beperkt tot beroeps- aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, wettelijke (risico)aansprakelijkheid, jegens Mourik en jegens derden, met een verzekerd bedrag van ten minste € 2.500.000,-- (zegge: twee en een half miljoen euro) per gebeurtenis, inclusief het risico van aansprakelijkheid voor schade aan zaken van Mourik en/of haar opdrachtgever, waaraan werkzaamheden worden verricht of die de wederpartij om welke reden dan ook zijn toevertrouwd.
- I.40.2 Wederpartij is ten opzichte van Mourik ervoor verantwoordelijk, dat elke onderaannemer van haar wordt gedekt door de verzekeringen als bedoeld in lid 1 van dit artikel of zij moet voor hen zelf soortgelijke verzekeringen sluiten en in stand houden.
- I.40.3 Wederpartij dient eerst haar eigen verzekeringspolissen aan te spreken voordat een aanspraak wordt gedaan op die van Mourik. De polissen van wederpartij dienen, voor zover van toepassing, Mourik te noemen als medeverzekerde en moeten een verklaring van afstand bevatten van het recht van subrogatie met betrekking tot vorderingen op Mourik of haar respectievelijke functionarissen, personeelsleden en/of vertegenwoordigers. Wederpartij zal geen verzekeringspolissen, die in verband met het werk zijn gesloten, opzeggen of wijzigen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mourik.
- I.40.4 Mourik heeft het recht te verlangen dat behalve de verzekeringen genoemd in de leden 1 sub a, b en c van dit artikel, nog een of meerdere verzekeringen worden gesloten, zoals een CAR-verzekering.
- I.40.5 Mourik heeft te allen tijde het recht te controleren of de wederpartij ten volle heeft voldaan aan de op hem rustende verzekeringsplicht en heeft recht op inzage in de diverse polissen.
- I.40.6 Wederpartij is verplicht Mourik onverwijld op de hoogte te stellen van ieder ongeval, verlies of schade, alsmede van iedere vordering tegen wie dan ook ingesteld die verband houdt met het werk.

I.41 Opschorting van het werk

- I.41.1 Mourik is te allen tijde gerechtigd de uitvoering van het werk geheel of gedeeltelijk op te schorten door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij. Deze kennisgeving zal aangeven de datum waarop en het deel van het werk dat wordt opgeschort. Als de opschorting langer dan een half jaar heeft geduurd, heeft de wederpartij het recht het contract voor wat betreft het opgeschorte deel door middel van een schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een termijn van dertig dagen. Deze opzegging verliest haar kracht indien Mourik binnen een week na ontvangst daarvan aan de wederpartij heeft meegedeeld dat de opschorting binnen twee maanden zal worden opgeheven.
- I.41.2 Wederpartij is verplicht het opgeschorte werk onmiddellijk te hervatten op het tijdstip dat in de schriftelijke opdracht van Mourik aan de wederpartij tot hervatting van het werk wordt gesteld.
- I.41.3 Aan de wederpartij zullen worden vergoed alle directe kosten en uitgaven waarvan zij zal kunnen bewijzen dat zij ten gevolge van de opschorting zijn ontstaan. Hiertoe dient de wederpartij overleg te plegen met Mourik.
- I.41.4 Met uitzondering van hetgeen is bepaald in lid 3 van dit artikel, is Mourik ten opzichte van de wederpartij of haar onderaannemers niet aansprakelijk voor schade of winstderving voortvloeiende uit een gehele of gedeeltelijke opschorting van het werk en de wederpartij vrijwaart Mourik voor aanspraken deswege.

I.42 Tussentijdse beëindiging van het contract

- I.42.1 Mourik is te allen tijde gerechtigd het contract, zonder opgaaf van redenen, tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste dertig kalenderdagen door middel van een schriftelijke mededeling aan de wederpartij. In dat geval heeft de wederpartij recht op vergoeding zoals hierna in dit artikel wordt genoemd.
- I.42.2 In geval van een zodanige beëindiging is Mourik uitsluitend gehouden de wederpartij te betalen voor het naar behoren uitgevoerde deel van het werk en de extra kosten en uitgaven waarvan de wederpartij kan aantonen dat zij ten gevolge van deze beëindiging zijn ontstaan.
- I.42.3 Wederpartij is verplicht in geval van tussentijdse beëindiging van het contract, om welke reden dan ook, alle volledig bijgewerkte bescheiden, tekeningen enzovoort die op het werk betrekking hebben, bij Mourik in te leveren. Voorts zal zij op de eerste aanzegging van Mourik al de werktuigen, hulpmiddelen en ongebruikte voorraden van het terrein verwijderen en deze in goede staat terugbrengen, bij gebreke waarvan Mourik het recht heeft dat te doen op kosten van de wederpartij.

I.43 Accountantscontroles

- I.43.1 Wederpartij, haar onderaannemers, de onderaannemers daarvan enzovoort, dienen de boeken, rekeningen, correspondentie, dossiers en alle andere documenten van welke aard dan ook die op enigerlei wijze betrekking hebben op het werk te bewaren gedurende een periode van 7 jaar na oplevering/voltooiing van het werk.

- I.43.2 Mourik of haar bevoegde vertegenwoordiger dient op redelijke tijdstippen onbeperkt toegang te krijgen tot alle documenten als vermeld in lid 1 van dit artikel, teneinde te kunnen verifiëren of:
- de kosten en honoraria of tarieven in overeenstemming zijn met het contract en in overeenstemming met het contract in rekening worden gebracht;
 - de bedrijfsvoering van wederpartij ethisch verantwoord is indien Mourik een zwaar vermoeden heeft dat sprake is van een onethische bedrijfsvoering;
 - het werk is uitgevoerd in overeenstemming met het contract en conform de geldende wetten, regels en bepalingen.

Tot deze controles en verificaties behoren niet het opstellen van overeengekomen lumpsum-prijzen, vaste tarieven en vaste honoraria. Meerwerk dient zodanig te worden berekend, dat controle en verificatie daarvan gescheiden van het oorspronkelijke werk mogelijk is. Indien uitgaven en/of kosten door Mourik worden betwist en de wederpartij weigert toegang voor controle te verlenen, wordt aangenomen dat dergelijke uitgaven en/of kosten in de vaste tarieven van de wederpartij zijn inbegrepen en komen deze niet in aanmerking voor vergoeding.

- I.43.3 In het geval Mourik een onderaannemer van de wederpartij aan een accountantscontrole wenst te onderwerpen, dient Mourik aan de wederpartij schriftelijk te verzoeken om de procedure voor een accountantscontrole te starten. Een dergelijk verzoek kan slechts op redelijke gronden worden geweigerd.
- I.43.4 Mourik heeft het recht om de documenten als vermeld in lid 1 van dit artikel voor intern gebruik te reproduceren en te behouden met uitzondering van de documenten ter zake van overeengekomen lumpsumprijzen, vaste tarieven en vaste honoraria.
- I.43.5 Het recht van Mourik om accountantscontroles te doen uitvoeren duurt voort gedurende 2 jaar na ofwel voltooiing van het werk ofwel vroegtijdige beëindiging van het contract.
- I.43.6 Wederpartij zal erop toezien dat de bepalingen van dit artikel zullen worden opgenomen in elke onderaannemingsovereenkomst en elk soortgelijk document voortvloeiend uit het contract, met inbegrip van alle contracten die door onderaannemers of de onderaannemers daarvan zullen worden afgesloten, zodat aan de (onder)aannemer dezelfde rechten van accountantscontrole worden toegekend als die welke aan Mourik zijn toegekend.

HOOFDSTUK 4: BEPALINGEN SPECIFIEK BETREKKING HEBBEND OP INHUUR VAN DIENSTEN

I.44 Verklaring arbeidsrelatie en overige bescheiden

- I.44.1 Wederpartij is gehouden een geldige Verklaring arbeidsrelatie (VAR) te overleggen. Zodra deze Verklaring haar geldigheid verliest of wordt herzien, overlegt wederpartij een nieuwe Verklaring. Indien de omstandigheden en feiten op basis waarvan de Verklaring is afgegeven wijzigen, dient de wederpartij Mourik hiervan direct schriftelijk te informeren. Houdt wederpartij zich hier niet aan dan heeft Mourik recht op een direct opeisbare boete van € 1.000,- (zegge duizend euro) voor elke dag danwel een deel daarvan dat wederpartij zich daaraan niet houdt, onverminderd de werkelijk geleden schade.
- I.44.2 Voordat Mourik de opdracht verstrekt aan de wederpartij, overlegt de wederpartij een origineel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en een kopie van een rechtsgeldig legitimatiebewijs. Treden er wijzigingen op met betrekking tot de inschrijving van wederpartij in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan verstrekt wederpartij een aangepast uittreksel.
- I.44.3 Wederpartij voldoet aan de voorwaarden die belastingdienst, overige instanties, wet en regelgeving stellen teneinde te bewerkstelligen dat haar behaalde resultaat wordt aangemerkt als winst uit onderneming.
- I.44.4 Wederpartij draagt er zorg voor dat zij tijdig in het bezit is van alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde certificaten en/of vergunningen, zoals een VCA-certificering.

I.45 Afwezigheid en vervanging

- I.45.1 Tijdens afwezigheid van de wederpartij door arbeidsongeschiktheid en/of verlof vindt geen doorbetaling plaats.
- I.45.2 Tijdens afwezigheid van wederpartij draagt wederpartij zorg voor vervanging, tenzij Mourik van mening is dat vervanging niet noodzakelijk is. Wederpartij gaat niet over tot vervanging dan nadat Mourik voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven voor de keuze van de vervanger van wederpartij.
- I.45.3 Vervanging ontslaat wederpartij niet van enige verplichting uit het contract.

I.46 Intellectuele eigendom

- I.46.1 De door Mourik aan de wederpartij verstrekte informatie blijft eigendom van Mourik.

I.47 Facturering en betaling

- I.47.1 Elke factuur dient te worden geadresseerd en gekenmerkt op een wijze als is overeengekomen in de opdracht. Elke factuur dient te zijn vergezeld van de opdrachtbon van Mourik en de door de bevoegde vertegenwoordiger van Mourik ondertekende uren(werk)staten. Een factuur zal op niet meer dan één opdrachtnummer betrekking hebben.

- I.47.2 Indien facturen onjuist zijn opgesteld of ingediend, heeft Mourik het recht deze facturen te weigeren en aan wederpartij terug te zenden. Mourik geeft dan aan waarom de factuur niet voldoet.
- I.47.3 Betaling door Mourik van de facturen van de wederpartij of een deel daarvan vindt plaats onverminderd het recht van Mourik om daarna nog de juistheid van de facturen schriftelijk te betwisten. Van alle onbetwiste rekeningen vindt betaling niet eerder plaats dan vijf en veertig dagen na ontvangst van de originele factuur.

I.48 Verzekering

- I.48.1 Wederpartij zal voor eigen rekening en risico beschikken over elke vereiste verzekering voor of met betrekking tot de aansprakelijkheid van wederpartij, doch niet beperkt tot beroeps-aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en wettelijke (risico)aansprakelijkheid jegens Mourik en jegens derden, met een verzekerd bedrag van minimaal € 2.500.000,-- (zegge: twee en een half miljoen euro) per gebeurtenis, inclusief het risico van aansprakelijkheid voor schade aan zaken van Mourik en/of haar opdrachtgever, waaraan werkzaamheden worden verricht of die de wederpartij om welke reden dan ook zijn toevertrouwd.
- I.48.2 Mourik heeft het recht te verlangen dat behalve de verzekeringen genoemd in dit artikel nog een of meerdere verzekeringen worden gesloten.
- I.48.3 Mourik heeft het recht te controleren of de wederpartij heeft voldaan aan de op haar rustende verzekeringsplicht.

I.49 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- I.49.1 Wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die zij veroorzaakt aan Mourik, haar personeel, haar opdrachtgever en/of door Mourik ingeschakelde derden.
- I.49.2 Wederpartij vrijwaart Mourik en haar personeel tegen schadevorderingen wegens:
- schade aan derden welke schade wederpartij heeft veroorzaakt;
 - schade aan materialen en andere eigendommen toebehorende aan wederpartij of aan enige door de wederpartij bij de opdracht betrokken persoon of organisatie, respectievelijk aan zaken van derden waarvan genoemde personen of de wederpartij houder zijn, evenals alle daaruit voor genoemde personen, respectievelijk voor de eigenaren van die zaken voortvloeiende gevolgschade;
 - letsel (inclusief dodelijk letsel) dat de wederpartij of enige door de wederpartij bij de opdracht betrokken persoon of organisatie overkomt.
- I.49.3 Onder gevolgschade wordt in dit artikel verstaan alle directe schade, andere dan die rechtstreeks is toegebracht aan het door het schadevooral beschadigde object of aan de door het schadevooral gelaedeerde personen, evenals alle indirecte schade (bedrijfsschade, 'consequential loss') en/of immateriële schade die direct respectievelijk indirect verband houdt met het schadevooral.
- I.49.4 Wederpartij vrijwaart Mourik en stelt Mourik schadeloos voor de gevolgen van het niet nakomen van verplichtingen, al dan niet wettelijk, jegens derden, waaronder zijn begrepen haar verplichtingen naar de belastingdienst en de bedrijfsvereniging.

I.50 Tussentijdse beëindiging

- I.50.1 Mourik is te allen tijde gerechtigd het contract, zonder opgaaf van redenen, tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste dertig dagen door middel van een schriftelijke mededeling aan de wederpartij.
- I.50.2 In geval van beëindiging als bedoeld in het vorige lid is Mourik uitsluitend gehouden de wederpartij te betalen voor het naar behoren uitgevoerde deel van het contract en de extra kosten en uitgaven waarvan de wederpartij kan aantonen dat zij ten gevolge van deze beëindiging zijn ontstaan.
- I.50.3 Wederpartij is verplicht in geval van tussentijdse beëindiging van het contract, om welke reden dan ook, alle in haar bezit zijnde en op de opdracht betrekking hebbende bescheiden bij Mourik in te leveren. Hetzelfde geldt voor alle zaken van Mourik waarover wederpartij beschikt.

I.51 Overige rechten en plichten

- I.51.1 Wederpartij is verantwoordelijk voor haar eigen arbeidsomstandigheden en veiligheid. Wederpartij dient zich te houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, voorschriften van de arbeidsinspectie, de ter plaatse geldende voorschriften en de contractuele afspraken hieromtrent.
- I.51.2 Wederpartij vervult haar te verrichten diensten in volledige onafhankelijkheid gedurende de dagen en uren aangegeven door Mourik en is volledig vrij om ook voor derden werkzaam te zijn.
- I.51.3 Mourik houdt geen loonheffing in op de door Mourik aan de wederpartij uit te keren bedragen en draagt geen loonheffing af.
- I.51.4 Het is wederpartij niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mourik derden in te schakelen voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

DEEL II

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN VOOR HET AANVAARDEN VAN OPDRACHTEN

II.1 Toepasselijkheid

- II.1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door opdrachtgever (wederpartij) worden verstrekt aan bedrijven die zowel afzonderlijk als gezamenlijk behoren tot Joh. Mourik & Co. Holding B.V. (Mourik).
- II.1.2 Afwijkingen van het in deze voorwaarden bepaalde zijn alleen mogelijk indien en voor zover deze afwijkingen uitdrukkelijk door Mourik voorafgaand aan het sluiten van het contract schriftelijk zijn aanvaard.
- II.1.3 Op deze voorwaarden kan mede een beroep worden gedaan door degenen die Mourik voor de uitvoering van de opdracht inschakelt.
- II.1.4 Een verwijzing door de wederpartij naar eigen inkoop-, aanbestedings- of andere voorwaarden wordt door Mourik niet aanvaard en de toepasselijkheid daarvan wordt uitdrukkelijk afgewezen.

II.2 Opdracht

- II.2.1 In deze voorwaarden wordt onder opdracht verstaan de overeenkomst waarbij Mourik zich jegens de wederpartij verbindt de door deze opgedragen werkzaamheden en/of leveringen te verrichten dan wel het door deze opgedragen werk tot stand te brengen. Onder werk wordt verstaan de door Mourik te leveren prestatie.
- II.2.2 Indien de opdracht schriftelijk wordt aangegaan, komt deze tot stand op de dag van ondertekening van het contract door Mourik dan wel op de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Mourik.
- II.2.3 Als meerwerk wordt beschouwd al hetgeen door Mourik in overleg, al dan niet schriftelijk vastgelegd, met wederpartij tijdens de uitvoering van de opdracht boven de in het contract of de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk vastgelegde hoeveelheden wordt geleverd en/of aangebracht dan wel door haar boven de in het contract of de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk vastgelegde werkzaamheden wordt gepresteerd.
- II.2.4 Mondelinge toezeggingen van ondergeschikten van Mourik binden Mourik niet dan nadat en voor zover zij door Mourik schriftelijk zijn bevestigd.
- II.2.5 Wederpartij kan geen van haar rechten en plichten overdragen aan een derde, tenzij Mourik hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

II.3 Aanbieding

- II.3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een aanbieder een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft Mourik het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- II.3.2 Elke aanbieder is gebaseerd op uitvoering van de opdracht door Mourik onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.

II.4 Prijs

- II.4.1 De door Mourik opgegeven prijzen luiden exclusief omzetbelasting en overige overheidslasten, tenzij anders overeengekomen. Emballage is niet in de prijs inbegrepen en wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Emballage wordt niet teruggenomen.
- II.4.2 Indien na de datum van totstandkoming van de opdracht één of meer kostprijsfactoren een verhoging ondergaan, ook al geschiedt dit als gevolg van voorzienbare omstandigheden, is Mourik gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen. Tenzij anders overeengekomen, heeft Mourik het recht haar prijzen jaarlijks te verhogen met de inflatiecorrectie.
- II.4.3 De opdracht omvat mede de bevoegdheid van Mourik om door haar verricht meerwerk afzonderlijk in rekening te brengen, zodra het in rekening te brengen bedrag bekend is.

II.5 Tekeningen, berekeningen, beschrijvingen, modellen, gereedschappen e.d.

- II.5.1 Verstreckte tekeningen, maat- en gewichtspgaven e.d. zijn slechts bindend indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn opgenomen in een door partijen ondertekend contract of een door Mourik ondertekende opdrachtbevestiging.
- II.5.2 De door Mourik vervaardigde of verstreckte tekeningen, berekeningen, programmatuur, beschrijvingen, modellen, gereedschappen e.d. blijven haar eigendom ongeacht of door haar daarvoor kosten in rekening zijn gebracht. De informatie die in een en ander ligt besloten c.q. ten grondslag ligt aan fabricage- en constructiemethode, producten e.d. blijft exclusief voorbehouden aan Mourik ook al zijn door haar daarvoor kosten in rekening gebracht. Bedoelde informatie zal, behoudens ter uitvoering van de opdracht, niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mourik worden gekopieerd, aan derden worden getoond, bekend gemaakt of gebruikt.

II.6 Levertijd en aanvaarding

- II.6.1 Indien de opdracht aan Mourik uitsluitend bestaat uit de levering van materialen, zijn deze door wederpartij aanvaard:
- a) bij levering af fabriek, zodra de zaken in of op de vervoermiddelen zijn geladen;
 - b) bij franco levering, zodra de zaken ter plaatse zijn aangevoerd en, indien overeengekomen, gelost.
- II.6.2 Opgegeven en/of overeengekomen levertijden zullen nimmer zijn te beschouwen als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige levering dient Mourik daarom schriftelijk in gebreke te worden gesteld.
- II.6.3 De levertijd gaat in op het laatst van de navolgende tijdstippen:
- a) de dag van de totstandkoming van de opdracht;
 - b) de dag van ontvangst door Mourik van de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bescheiden, gegevens, vergunningen, e.d.;
 - c) de dag van de vervulling van de voor het aanvangen van de werkzaamheden noodzakelijke formaliteiten;
 - d) de dag waarop specificaties, waaronder benodigde tekeningen en bestellijsten, juist en definitief zijn.

- II.6.4 De levertijd is gebaseerd op de ten tijde van de opdracht geldende werkomstandigheden en op tijdige levering van de voor de uitvoering van het werk door Mourik bestelde materialen. Indien buiten schuld van Mourik vertraging ontstaat tengevolge van wijziging van bedoelde werkomstandigheden of doordat voor de uitvoering van het werk bestelde materialen niet tijdig worden geleverd, wordt de levertijd voor zover nodig verlengd.
- II.6.5 Door Mourik geleverde zaken blijven eigendom van Mourik totdat de wederpartij de door haar verschuldigde bedragen ter zake deze zaken heeft voldaan.

II.7 Aansprakelijkheid

- II.7.1 Indien aan het geleverde gebreken voorkomen, waarvoor Mourik garanties heeft verstrekt, dan is de aansprakelijkheid van Mourik te dier zake beperkt tot ten hoogste de vervanging/het herstel van de gebrekkige zaken.
- II.7.2 Indien Mourik een werk heeft aangenomen, in regie uitvoert of uitvoert op basis van nacalculatie, al dan niet met bijlevering van materialen, en er doen zich aan het werk gebreken voor waarvoor Mourik garanties heeft verstrekt, dan is de aansprakelijkheid van Mourik beperkt tot de kosten van het herstel van het desbetreffende gebrekkige onderdeel met een maximum van tien procent van de aanneemsom c.q. contractsom.
- II.7.3 Behoudens grove schuld of opzet aan de zijde van Mourik en behoudens het bepaalde in lid 1 en 2, is alle aansprakelijkheid van Mourik uitgesloten, zoals voor bedrijfsschade, andere indirecte schade en schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.
- II.7.4 Onverminderd het bepaalde in dit artikel vervalt iedere vordering op schadevergoeding tegen Mourik, behalve die Mourik heeft erkend, door enkel verloop van 6 maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs heeft kunnen ontdekken.
- II.7.5 Aansprakelijkheidsbeperkende, -uitsluitende of –vaststellende voorwaarden die door derden aan Mourik kunnen worden tegengeworpen, kan Mourik ook tegenwerpen aan de wederpartij.

II.8 Opschorting en ontbinding

- II.8.1 Indien Mourik door overmacht geheel of ten dele verhinderd wordt de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, is Mourik gerechtigd om zonder rechtelijke tussenkomst de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de periode waarin de overmacht zich voordoet met een maximum van 6 maanden, zonder dat zij tot schadevergoeding zal zijn gehouden.
- II.8.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Mourik onafhankelijke omstandigheid, al dan niet voorzien ten tijde van het tot stand komen van de opdracht, die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert waaronder begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van Mourik of diens leverancier.
- II.8.3 Mourik behoudt zich het recht voor de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien deze naar haar oordeel niet in overeenstemming met haar normen van veiligheid en zorgvuldigheid of niet in overeenstemming met voorschriften van overheidsinstanties kan worden uitgevoerd.
- II.8.4 Indien Mourik de opdracht annuleert in een geval als in voren bedoelde leden mag zij een evenredig deel van de overeengekomen prijs in rekening brengen en is zij niet tot schadevergoeding gehouden.

- II.8.5 Mourik heeft het recht om zonder rechtelijke tussenkomst de opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden en/of al haar vorderingen op wederpartij op te eisen in geval van faillissement of surséance van betaling van de wederpartij of een aanvraag daartoe of indien wederpartij niet op eerste verzoek van Mourik deugdelijk zekerheid stelt voor de nakoming van haar verplichtingen.
- II.8.6 Mourik behoudt zich het recht voor prestaties geheel of gedeeltelijk op te schorten wanneer blijkt dat de wederpartij op enigerlei wijze niet voldoet aan haar contractuele en/of wettelijke verplichtingen zonder dat een ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist. Van het opschorten van de prestaties zal Mourik de wederpartij schriftelijk mededeling doen. Mourik is niet tot schadevergoeding gehouden.

II.9 Werktijden

- II.9.1 Tenzij anders is overeengekomen, zullen geen werkzaamheden worden uitgevoerd gedurende de avond en nacht, op zaterdag, zondag, of algemeen erkende feestdagen.

II.10 Sociale verzekeringen

- II.10.1 Voor nakoming van de verplichtingen aan Mourik opgelegd krachtens de Sociale Verzekeringswetten, is Mourik verzekerd bij diverse bedrijfsverenigingen en/of Sociaal Fondsen. Desgewenst kan het betreffende inschrijfnummer aan de wederpartij worden megedeeld.

II.11 Betaling

- II.11.1 Betaling dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum.
- II.11.2 Betaling van meerwerk geschiedt zodra dit aan wederpartij in rekening is gebracht.
- II.11.3 Door de wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de wederpartij dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- II.11.4 Bij niet tijdige betaling wordt de wederpartij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft Mourik het recht om zonder enige ingebrekestelling haar vanaf de vervaldag wettelijke rente in rekening te brengen en tevens alle op de inning van haar vordering vallende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- II.11.5 Mourik is gerechtigd bedragen die zij te eniger tijd van wederpartij zal hebben te vorderen, te verrekenen met bedragen die zij of enige andere rechtspersoon of vennootschap, waarin Joh. Mourik & Co. Holding B.V. (direct of indirect) ten minste een belang heeft van minimaal een derde in het aandelenkapitaal van die onderneming (verder te noemen 'groepsmaatschappij'), te eniger tijd aan opdrachtgever zal zijn verschuldigd.
- II.11.6 Mourik is voorts gerechtigd bedragen die zij te eniger tijd aan wederpartij zal zijn verschuldigd, in plaats van aan de wederpartij te betalen aan één of meer andere groepsmaatschappijen het ontvangene in mindering te brengen op hetgeen zij van de wederpartij te vorderen heeft.

II.12 Reclame

- II.12.1 Alle door wederpartij beweerde rechten wegens wanprestatie van Mourik dienen schriftelijk bij aangetekend schrijven binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek of nadat het gebrek redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, te worden ingeroepen. Bij gebreke aan een tijdige oproeping vervallen de rechten van wederpartij ter zake.
- II.12.2 Reclames ten aanzien van facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum per aangetekend schrijven bij Mourik te worden ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van wederpartij ter zake vervallen.

II.13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- II.13.1 De rechtsverhouding tussen Mourik en wederpartij wordt beheerst door het Nederlands recht.
- II.13.2 Alle geschillen die tussen partijen ontstaan, zullen worden beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw overeenkomstig de regels beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw.
- II.13.3 Een geschil dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de overeengekomen contactpersoon van de andere partij.
- II.13.4 Worden wetten en overige regels als genoemd in deze algemene voorwaarden vervangen door andere wetten en regels, dan vervangen deze nieuwe wetten en regels de vervallen wetten en regels.

BIJLAGE

Niet-limitatieve lijst met bedrijven behorende tot JOH. MOURIK & CO. HOLDING B.V.

Joh. Mourik & Co. Holding B.V.

Voorstraat 67, 2964 AJ Groot-Ammers
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 23 16
E mga@mourik.com

ACC-Team B.V.

Bettewaardsedijk 4, 4301 PC Zierikzee
Nederland

T +31-111-41 18 55
F +31-111-41 03 03
E info@acc-team.com

Asbest & Combi Services Groep B.V.

Gouderakstraat 30 b/c, 3079 DB Rotterdam
Nederland

T +31-10-292 73 77
F +31-10-292 73 76
E info@acsasbest.com

G. Bouman Arkel B.V.

Fruiteniersstraat 14, 3334 KA Zwijndrecht
Nederland

T +31-78-610 51 99
F +31-78-610 41 30
E bouman@mourik.com

Hendrik Bedrijven Brunssum B.V.

Waubacherweg 20, 6442 PW Brunssum
Nederland

T +31-45-527 04 56
F +31-45-527 57 50
E mlim@mourik.com

Mourik Bouw B.V.

Nieuwesluisweg 110, 3197 KV Botlek-Rotterdam
Nederland

T +31-10-296 56 50
F +31-10-296 56 59
E mbouw@mourik.com

Mourik Chemical Cleaning B.V.

Liechtensteinweg 2, 4455 ST Nieuwdorp
Nederland

T +31-113-61 62 00
F +31-113-61 62 01
E mvlis@mourik.com

Mourik Groot-Ammers B.V.

Voorstraat 67, 2964 AJ Groot-Ammers
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 23 16
E mga@mourik.com

Mourik Groot-Ammers Rayon Zuid B.V.

Trambaan 15, 6101 AJ Echt
Nederland

T +31-475-41 67 50
F +31-475-41 67 07
E mgazuid@mourik.com

Mourik Techniek B.V.

Edisonweg 1, 2964 LK Groot-Ammers
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 13 45
E mtech@mourik.com

Mourik International B.V.

Nieuwesluisweg 110, 3197 KV Botlek-Rotterdam
Nederland

T +31-10-296 56 00
F +31-10-296 56 09
E mint@mourik.com

Mourik Limburg B.V.

Trambaan 15, 6101 AJ Echt
Nederland

T +31-475-41 67 00
F +31-475-41 67 05
E mlim@mourik.com

Mourik Mechanical B.V.

Nieuwesluisweg 110, 3197 KV Botlek-Rotterdam
Nederland

T +31-10-296 54 00
F +31-10-296 54 09
E mserv@mourik.com

Mourik Services B.V.

Nieuwesluisweg 110, 3197 KV Botlek-Rotterdam
Nederland

T +31-10-296 54 00
F +31-10-296 54 09
E mserv@mourik.com

Mourik Transport B.V.

Nieuwesluisweg 110, 3197 KV Botlek-Rotterdam
Nederland

T +31-10-296 54 00
F +31-10-296 54 09
E mserv@mourik.com

Mourik Vlissingen B.V.

Liechtensteinweg 2, 4455 ST Nieuwdorp
Nederland

T +31-113-61 62 00
F +31-113-61 62 01
E mvlis@mourik.com

Park Residentie Dronten B.V.

Trambaan 15, 6101 AJ Echt
Nederland

T +31-475-41 67 00
F +31-475-41 67 05
E prd@mourik.com

C.V. Ontwikkelingsmaatschappij Parijsch

Markt 1, 4101 BW Culemborg
Nederland

T +31-345-47 77 00
F +31-345-47 79 50
E mga@mourik.com

SBA Holding B.V.

Trambaan 15, 6101 AJ Echt
Nederland

T +31-475-41 67 50
F +31-475-41 67 07
E sba@mourik.com

SBA Groentechniek B.V.

Trambaan 15, 6101 AA Echt
Nederland

T +31-475-41 67 50
F +31-475-41 67 07
E sba@mourik.com

Weber B.V.

Voorstraat 67, 2964 AJ Groot-Amers
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 23 16
E mga@mourik.com

Vogel B.V.

Fruiteniersstraat 13, 3334 KA Zwijndrecht
Nederland

T +31-78-610 04 00
F +31-78-610 04 80
E vogel@mourik.com

Beek Container Groep Nederland B.V.

Flevoweg 10, 2318 BZ Leiden
Nederland

T +31-71-523 23 65
F +31-71-523 37 77
E info@beekcontainercleaning.nl

Mourik E & I B.V.

Langeweg 7, 3233 LM Oostvoorne
Nederland

T +31-181-48 23 74
F +31-181-48 52 26
E e.i@mourik.com

Loodgietersbedrijf Ooms-Mol B.V.

Langeweg 9, 3233 LM Oostvoorne
Nederland

T +31-181-48 39 56
F +31-181-48 45 46
E oomsmol@mourik.com

Mogo Ontwikkelingsmaatschappij B.V.

Orteliusstraat 21, 6827 DD Arnhem
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 23 16
E mga@mourik.com

Mourik Culemborg B.V.

Voorstraat 67, 2964 AJ Groot-Amers
Nederland

T +31-184-66 72 00
F +31-184-66 23 16
E mga@mourik.com

Service-bureau Zuidgeest I B.V.

Wagenmakerstraat 5, 2984 BD Ridderkerk
Nederland

T +31-180-48 03 23
F +31-180-40 21 24
E info@zuidgeest.nl